Звіт відділу з благоустрою за 2017 рік

Відділ з благоустрою м. Ніжина у своїй діяльності Інспекція керується Конституцією і законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими та нормативно-технічними актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також положенням та «Правилами благоустрою території м.Ніжин»

Основним завданням відділу з благоустрою є здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою території міста Ніжина, забезпечення чистоти та порядку в місті, профілактика запобігання правопорушень в сфері благоустрою, притягнення винних осіб до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою.

Склад відділу з благоустрою :

Начальник ­– Кошель Юрій Віталійович (працював в відділі з 01.03.2017 р. на посаді т.в.о. начальника, призначений на посаду начальника з 19.05.2017 р.)

Головний спеціаліст – Міщенко Наталія Іванівна (працює в відділі з 02.03.2017 р.) Переведена до іншого відділу з 15.12.2017 року.

Головний спеціаліст – Євса Євгеній Валерійович (працює в відділі з 29.05.2017р.)

Головний спеціаліст – Дорошенко Олександр Сергійович (працює в відділі ї з 15.12.2017р.)

Відділ був повністю укомплектований, згідно штатного розпису, з 29.05.2017 року.

За період з **01.03.2017 року по 31.12.2017** року зроблено:

1. Згідно затверджених місячних планів проводились перевірки вулиць міста. Обстежено 84 вулиці, щодо санітарного стану (косіння трави, прибирання прилеглої території біля будинків).

2. Проводились позапланові перевірки територій міста в зв’язку з зверненнями громадян. Проведені обстеження та надано 53 відповіді на звернення.

3. Провели обстеження автобусних зупинок по місту по результатам обстеження направлені листи до відповідальних осіб закріплених за даними зупинками щодо відновлення(поточного ремонту) та постійного санітарного утримання цих зупинок.

4. Відповідно до службової записки відділу архітектури, підготовлено та вручено попередження власникам тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності, щодо приведення зовнішнього вигляду відповідно до паспортів прив'язки - 7шт.

5. Розглянули та опрацювали 5 депутатських пропозицій. За результатами вручено 5 приписів, а саме:

постійної комісії міської ради з майнових та житлово-комунальних питань, транспорту, зв’язку та охорони навколишнього середовища обстежили контейнерний майданчик для збору твердих побутових відходів біля ТОВ «Фора», що по вул. Московській. Вручено припис про облаштування майданчика, щоб запобігти потраплянню відходів на територію ДНЗ №16. На даний час припис виконано, майданчик облаштовано.

постійної комісії міської ради з майнових та житлово-комунальних питань, транспорту, зв’язку та охорони навколишнього середовища обстежили територію біля музею «Поштова станція». Вручено припис керуючому ТЦ «Ніжин Сіті» про відновлення асфальтного покриття. На даний час припис виконано, асфальтне покриття покладене.

постійної комісії міської ради з майнових та житлово-комунальних питань, транспорту, зв’язку та охорони навколишнього середовища направлені листи власникам білбордів, щодо утримання їх в належному санітарному стані.

постійної комісії міської ради з майнових та житлово-комунальних питань, транспорту, зв’язку та охорони навколишнього середовища проведена бесіда з власником магазину «Квітковий рай», щодо облаштування автостоянки без твердого покриття. Складено протокол за проведення робіт з благоустрою без погодження з головним архітектором міста Ніжина.

**постійної комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку, антикорупційної політики, свободи слова та зв’язків з громадськістю, щодо законності розміщення** холодильних установок біля кіоску з тютюновими виробами по вул. Незалежності.Вручено припис стосовно оформлення земельної ділянки на правах оренди під холодильні установки. Припис виконано.

1. Розглянули та відпрацювали 8 доручень міського голови.
2. Постійно проводиться робота разом з абонементським відділом КП «ВУКГ» провели роботу з організаціями та підприємцями, щодо заключення договорів на вивезення та утилізацію твердих побутових відходів.
3. Проводилась робота по інформуванню населення та власників магазинів, установ та ін. що до недопущення нещасних випадків в зимовий період та дотримання п. 6,3; 12.3(відкол бурульок, чищення східців,тротуарів, посипання піском і тд.) правил благоустрою, вручено 27 листівок-попереджень.
4. Проводяться заходи, щодо заборони наклеювання і розвішування на будинках, парканах, павільйонах, автобусних зупинок, oпорах освітлення рекламних оголошень та інших інформаційних оголошень з порушниками ведеться постійно робота для запобігання повторних порушень. Проведена робота з керівниками кредитних спілок, щодо розміщення рекламної продукцію у невідведенних для цього місцях. (складено 17 протоколів)
5. Постійно проводяться заходи, щодо **попередження стихійної торгівлі** на території міста (складено 37 протоколів)

Проводилась робота по інформуванню населення та керівників підприємств, установ та організацій, щодо недопущення нещасних випадків в зимовий період та дотримання правим благоустрою, вручено 19 приписів.

11. Проводилась робота по виявленню паління сухої рослинності та сміття, складено 14 протоколів.

12. Постійно проводили обстеження території міста на предмет стихійних сміттєзвалищ. Направлено 17 замовлень на прибирання та вивіз сміття до

УЖКГ та Б і КП «СЕЗ».

13. Направлені листи власникам білбордів, щодо утримання їх в належному санітарному стані – 8 листів.

14. Підготували і розмістили в газетах, та сайтах міста статті: про місячник благоустрою, про заборону спалювання сухої рослинності та сміття на території міста, про заборону вигулу собак на дитячих майданчиках, в парках, тощо, про санітарне очищення прилеглої території, про косіння В весняно-літній період велась робота по виявленню вогнищ небезпечного карантинного бур’яну – амброзії полинолистої на території міста. Підготували та направили листи в організації та установи на прилеглих територій яких виявлені вогнища карантинного бур’яну. (Наравленно 7 листів). Виявлені вогнища амброзії ліквідовані.

Проводили профілактичні бесіди та роз’яснення керівникам установ, підприємств, організацій, приватними підприємцями, щодо косіння трави та бур’янів на прилеглій території. ( близько 50 організацій)

15. Провели профілактично роз’яснювальні бесіди з керівниками ОСББ та ЖБК, щодо косіння трави та буряної рослинності.

16. Зустрілися - з керівництвом ТЦ «Ніжин Сіті» по питанню дотримання «Правил благоустрою території м. Ніжина»; керівництвом «Сільпо» та ТЦ «Терем»», щодо утримання та санітарного стану прилеглої території, приведення майданчика для збору ТПВ в належний вигляд.

17. Працівники відділу приймають участь в складі виїзних комісій в разі необхідності.

18. Інформування та профілактика населення щодо порушень правил благоустрою - готуються та розміщуються інформацію в газету «Вісті» та на інтернет порталах міста щодо утримання прилеглої території установ, підприємств, організацій, приватними підприємцями, власниками приватних домоволодінь, щодо прибирання в зимовий та літній період, косовицю, заборону паління на території міста, небезпеку стихійної торгівлі.

29. Співпраця – відділ з благоустрою співпрацює з співробітниками поліції, відділами самоорганізації населення, відділом містобудування та архітектури, та іншими.

20. Працівники відділу постійно беруть участь в роботі адміністративної комісії.

21. Проблеми в роботі - Законодавчі обмеження, не розуміння населення, відсутність можливості швидкого реагування на порушення.

**Листів –83 .**

**Приписи - 105.**

**Попереджень - 97.**

**Протоколи – 68.**

Начальник

відділу з благоустрою

Ю.В. Кошель